



**Program zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora  
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi**

**OBSAH:**

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2.	OVĚŘENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČŮ .....	3
2.1	ODBORNÁ ZPŮSOBILOST UCHAZEČŮ .....	3
2.2	DOLOŽENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČŮ.....	3
3.	PRŮBĚH ZKOUŠEK Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI.....	3
3.1	ZKUŠEBNÍ OKRUHY .....	3
3.2	PRŮBĚH VLASTNÍ ZKOUŠKY .....	4
3.3	HODNOCENÍ ZKOUŠKY .....	4
3.4	DOKUMENTOVÁNÍ PRŮBĚHU ZKOUŠKY .....	5
3.5	ODVOLÁNÍ A STÍŽNOSTI.....	6
3.6	VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ .....	6

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento dokumentovaný postup stanovuje činnosti a odpovědnosti pro vypracování a neustálé udržování **Programu zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „Program zkoušek“) a popis vlastního procesu provádění zkoušek z odborné způsobilosti pro uchazeče o zkoušku z odborné způsobilosti.

## 2. OVĚŘENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČŮ

Ověření odborné způsobilosti uchazečů vychází z požadavků § 10 odst. 1 písm. a), b) zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

### 2.1 ODBORNÁ ZPŮSOBILOST UCHAZEČŮ

Předpokladem odborné způsobilosti fyzické osoby je:

- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou
- b) odborná praxe
  - 1) v délce alespoň 3 let,
  - 2) v délce 2 let, jestliže fyzická osoba dokončila vyšší odborné vzdělání,
  - 3) v délce 1 roku, jestliže fyzická osoba dokončila vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávaná v oboru, ve kterém fyzická osoba zajišťovala úkoly při přípravě a realizaci staveb nebo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### 2.2 DOLOŽENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČŮ

Uchazeč ke zkoušce z odborné způsobilosti musí vyplnit "Přihlášku ke zkoušce (opravné zkoušce) z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi" a doložit doklady o dosaženém vzdělání a odborné praxi podle požadavků § 10 odst. 1 písm. a), b) zákona 309/2006 Sb., jako dobu činnosti vykonávané při přípravě nebo realizaci staveb nebo činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## 3. PRŮBĚH ZKOUŠEK Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení „Přihlášky ke zkoušce“ „Pozvánku ke zkoušce“ a uvede v ní termín, čas a místo konání zkoušky. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání „Pozvánky ke zkoušce“ uchazeči.

Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín zkoušky.

Zkušební okruhy pro písemnou část a ústní část budou uchazečům o zkoušku zaslány společně s pozvánkou ke zkoušce.

### 3.1 ZKUŠEBNÍ OKRUHY

Zkušební okruhy jsou stanoveny podle přílohy č.2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

**Zkušební okruhy znalostí pro zkoušku z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a 18 zákona 309/2006 Sb.:**

1. znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
2. základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora,
3. znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání,
4. znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
5. znalost základních nástrojů komunikace.

### 3.2 PRŮBĚH VLASTNÍ ZKOUŠKY

Vlastní zkouška z odborné způsobilosti probíhá v místě a čase určeném pozvánkou ke zkoušce.

Před zahájením vlastní zkoušky z odborné způsobilosti je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti a potvrdit svoji účast v prezenční listině.

Před zahájením zkoušky budou uchazeči seznámeni s tímto „Programem zkoušek“ a vlastním průběhem zkoušení. Účastníci zkoušky budou informováni o naplnění nezbytných požadavků pro úspěšné absolvování zkoušky a dále o případném postupu v případě nesplnění těchto nebo některého z těchto požadavků.

Zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou minimálně ze 3 členů.

Členové odborné zkušební komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zkoušky, aby byla zachována důvěrnost, objektivita a nestrannost.

Zkouška je neveřejná a skládá se z hlediska způsobu ověřování znalostí, schopností a dovedností ze dvou základních částí, **I. Písemná a II. Ústní část:**

#### I. Písemné části

Písemná část zkoušky se skládá z písemného testu, který obsahuje 40 testových otázek a čtyři otevřené otázky pro zapsání odpovědi.

Testy sestavují členové odborné zkušební komise ze souboru otázek, ve kterém jsou jednotlivé otázky seřazeny do 5-ti okruhů podle přílohy č. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb. tak, aby jednotlivé testy obsahovaly rozdílné otázky pro jednotlivé uchazeče.

Otázky jsou losovány podle čísel otázek v jednotlivých zkušebních okruzích, tak aby byla zajištěna jejich proporcionalita:

1. okruh 7 otázek, 2. okruh 8 otázek a 3.,4.,5 okruh 25 otázek.

Čtyři otevřené otázky pro zapsání odpovědi jsou losovány podle čísel jednotlivých zkušebních okruhů:

1. okruh 1 otázka, 2. okruh 1 otázka a 3.,4.,5. okruh 2 otázky.

Podle počtu účastníků se následně sestavuje příslušný počet testů.

Jednotlivé písemné testy ověřuje předseda zkušební komise před začátkem zkušebního dne.

Před zahájením písemné části si uchazeči losují jednotlivé testy sestavené pro zkušební den.

Tento postup se opakuje při sestavování dalších testů, aby se zamezilo opakování stejných testových otázek a jejich zneužití a byla zajištěna důvěrnost a nestrannost výběru těchto otázek v souladu s požadavky § 3 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 592/2006 Sb.

#### II. Ústní část

Ústní část zkoušky se skládá ze dvou otázek, vybraných ze souboru otázek pro ústní část zkoušky, pro ústní ověření odborných znalostí.

Ústní částí se ověřují:

- znalosti,
- praktické dovednosti,
- schopnost aplikace získaných znalostí při řešení úkolů z praxe.

### 3.3 HODNOCENÍ ZKOUŠKY

Hodnocení zkoušky probíhá podle těchto propozic:

#### Písemná část :

- 40 testových otázek vybraných ze souboru otázek s nabídkou tří možných odpovědí, správná odpověď za 2 body; ze tří možných odpovědí je pouze jedna správná;
- 4 písemné otevřené otázky za 10 bodů; každá správně zodpovězená otázka je ohodnocena 10-ti body;
- délka písemné části je 90 minut;

#### Vyhodnocení písemné části:

- maximální počet bodů z písemné testové části je 80 bodů,
- maximální počet bodů z písemných otevřených otázek je 40 bodů,
- maximální počet bodů z písemné části je 120 bodů,
- minimální počet bodů pro postup k ústní části zkoušky je 80 bodů;

Každý člen odborné zkušební komise ohodnotí každou ze čtyř písemných otevřených otázek bodovou stupnicí (0-10) správnost odpovědi podle schopnosti uchazeče orientovat se v příslušném právním předpise a schopnosti vyjádřit podstatu problému.

Výsledné hodnocení je průměrem bodového hodnocení každé otázky všemi členy odborné zkušební komise.

Tímto způsobem hodnocení bude zaručena nestrannost a objektivita v souladu s požadavky § 3 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 592/2006 Sb..

**Ústní část:**

- zodpovězení dvou otázek, vylosované uchazečem (jsou připraveny jiné otázky než ty, které uchazeč zpracoval v rámci písemného testu);
- otázky pro ústní část zkoušky nejsou shodné z otázkami pro písemnou část (tím je zajištěno, že si uchazeč nevylosuje stejnou otázku, jako v písemné části);
- délka ústní části je 30 minut;

**Vyhodnocení ústní části:**

Každý člen odborné zkušební komise ohodnotí odpověď na každou otázku bodovou stupnicí (0-10) správnost odpovědi podle následujících kritérií.

Kritéria hodnocení ústní části:

- schopnost vyjádřit podstatu problému a jeho řešení (0-10 bodů);
- schopnost aplikace získaných znalostí při řešení úkolů v praxi (0-10 bodů);
- schopnost reakce na dotazy (0-10 bodů);
- schopnost prezentace a vyjadřovací schopnosti (0-10 bodů).

Výsledné hodnocení je průměrem bodového hodnocení všech členů odborné zkušební komise, které napíše předseda odborné zkušební komise do „Protokolu o zkoušce“.

Zodpovězení dvou ústních otázek - maximum 80 bodů, nutné minimum 60 bodů.

**Celkové hodnocení zkoušky:**

Celkové hodnocení zkoušky je součtem ústní a písemné části s minimálním dosažením 140 bodů (přičemž maximum je 200 bodů).

Uchazeč zkoušku úspěšně vykonal, jestliže byl úspěšný v obou částech zkoušky,

V tomto případě se vyhodnotí výsledkem "vyhověl" a držitel akreditace mu do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky předá nebo zašle „Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“.

Uchazeč, který zkoušku nebo některou její část úspěšně nevykonal, se ohodnotí výsledkem "nevyhověl". Držitel akreditace oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky písemným sdělením předaným nebo zasláným uchazeči do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky; v tomto případě jej držitel akreditace poučí o možnostech podat žádost o opakování zkoušky nebo části zkoušky – provést opravnou zkoušku.

Celkové hodnocení zkoušky zapíše předseda odborné zkušební komise do „Protokolu o zkoušce“.

**Opravná zkouška:**

Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, v níž nevyhověl. Pokud žadatel nevyhověl ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

**3.4 DOKUMENTOVÁNÍ PRŮBĚHU ZKOUŠKY**

Průběh zkoušky je zaznamenán do následujících dokumentů:

- Protokol o zkoušce
- Záznam o průběhu zkoušek

Protokol o zkoušce vede pro každého uchazeče předseda zkušební komise.

Protokol o zkoušce obsahuje:

- a) jména členů odborné zkušební komise,
- b) jméno uchazeče,
- c) výsledky písemné části zkoušky,
- d) výsledky ústní části zkoušky,

- e) celkové hodnocení.

Záznam o průběhu zkoušek vede předseda zkušební komise v průběhu celého zkušebního dne.

Záznam o průběhu zkoušek obsahuje:

- a) jména členů odborné zkušební komise,
- b) jména uchazečů,
- c) hodnocení písemné a ústní části,
- d) celkové hodnocení průběhu zkoušek.

Stejnopis „Osvědčení o odborné způsobilosti“ a stejnopis „Záznamu o neúspěšném vykonání zkoušky“ zašle držitel akreditace Ministerstvu práce a sociálních věcí, a to do 30 kalendářních dnů po jejím vykonání.

Nakládání (zpracování a ukládání) s veškerými osobními údaji zainteresovaných subjektů procesu bude zajišťováno jen na základě souhlasu uchazeče dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V případě získání osvědčení uchazeč souhlasí s publikováním svých osobních údajů (jméno, příjmení, datum narození, druh osvědčení) v materiálech NOSTA-HERTZ spol. s r.o. a Ministerstva práce a sociálních věcí.

Držitel akreditace vede po dobu 10 let ode dne vykonání zkoušky dokumentaci a evidenci vztahující se ke zkoušce.

### **3.5 ODVOLÁNÍ A STÍŽNOSTI**

Nesouhlasí-li neúspěšný uchazeč s hodnocením své zkoušky, může požádat držitele akreditace o přezkoumání hodnocení zkušební komise. Žádost o přezkoumání musí podat neúspěšný uchazeč písemně do 14 dnů od seznámení s výsledkem zkoušky (tj. do 14 dnů po konání vlastní zkoušky).

Přezkoumání hodnocení zkušební komise provádí Odvolací komise držitele akreditace, kterou jmenuje jednatel držitele akreditace. Předseda odvolací komise předá výsledek držiteli akreditace, který sdělí neúspěšnému uchazeči výsledek přezkoumání nejpozději do 30 dnů ode dne doručení žádosti o přezkoumání postupu zkušební komise.

Jestliže Odvolací komise shledá hodnocení zkušební komise jako nesprávné, a uchazeč jinak splnil všechny požadavky pro úspěšné vykonání zkoušky, prohlásí výsledek zkoušky za neplatný a uchazeč obdrží doklad o úspěšném absolvování zkoušky.

Jestliže Odvolací komise shledá hodnocení Zkušební komise jako správné výsledek zkoušky potvrdí.

### **3.6 VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ**

Dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti je osvědčení.

Náležitosti osvědčení:

- a) jméno, příjmení, popřípadě akademický titul nebo vědecká hodnost uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) označení odborné způsobilosti, jejíž dosažení bylo ověřeno,
- d) jméno a příjmení, popřípadě akademický titul nebo vědecká hodnost předsedy odborné zkušební komise,
- e) datum a místo vydání a evidenční číslo osvědčení,
- f) název a sídlo držitele akreditace, jedná-li se o právnickou osobu, a číslo rozhodnutí, kterým byla akreditace ministerstvem (MPSV ČR) udělena udělené akreditace a jméno a příjmení, popřípadě akademický titul nebo vědecká hodnost předsedy odborné zkušební komise.

Osvědčení podepisuje předseda odborné zkušební komise a jednatel držitele akreditace.